

Gonzalo Ignacio Helle Reydet



ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE : Gonzalo Ignacio Helle Reydet
CÉDULA DE IDENTIDAD : Nº 16.316.623-2
FECHA DE NACIMIENTO : 28 Julio de 1986
ESTADO CIVIL : Soltero sin hijos.
NACIONALIDAD : Chilena.
DOMICILIO PARTICULAR : Navidad 1217 Depto. 112 Vitacura
TELÉFONOS : (09)95461198, 02-27173032, 045-2404793
MAIL : gonzalo.helle@gmail.com

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

1990 – 2005 Educación Básica y Media: Colegio Alemán Temuco
2006 – 20010 Ingeniería Comercial: Universidad Adolfo Ibáñez Santiago
2011 – 2011 Magister en Finanzas: Universidad Adolfo Ibáñez Santiago
Oct. 2012 – Abr. 2013 Curso Ingles: PLI Kaplan Vancouver Canadá

Experiencia Profesional

• Práctica Profesional

Empresa: Falabella Retail

Año: 2012

Duración: Dos meses y medio

Departamento: Operaciones

Actividad Principal:

- Apoyo al diseño e implementación de un nuevo sistema de tipificación de reclamos, mediante reuniones entre los jefes de tiendas, la gerencia de operaciones y empresa externa de informática. Con el resultado de un nuevo programa que permitió mostrar las principales quejas de los clientes.
- Generación de estadísticas relacionada a la satisfacción del cliente.

- Supervisión de labores de jefes de Servicio al Cliente en tiendas, además de reuniones con el fin de traspasar los problemas de tiendas a la gerencia y con esta información poder realizar capacitaciones específicas y aumentar la satisfacción de los clientes.
- Desarrollo de instructivos para estandarizar procesos, tales como problemas con garantías, despachos, etc.

- **Practica Administrativa**

Empresa: Rosen S.A

Año: 2009

Duración: Dos meses

Departamento: Operaciones

Actividad Principal:

- Desarrollo de presupuesto para la implementación de un nuevo laboratorio de control, mediante reuniones con los distintos departamentos involucrados y proveedores.
- Desarrollo e implementación de métodos de control para las distintas materias primas, tales como cueros, alambres, maderas, etc. Este trabajo involucró capacitación de obreros y control posterior.
- Generar un informe con distintos métodos y maquinarias que se pudieran implementar o comprar en el futuro con el fin de mejorar los niveles de calidad en procesos intermedios.

- **Practica Administrativa**

Empresa: Mutual de Seguridad (CChC)

Año: 2008

Duración: Un mes

Departamento: Finanzas

Actividades principales:

- Control de la información ingresada al ERP SAP
- Levantamiento de información requerida para una auditoría a través de sistemas ERP e investigaciones en documentos almacenados en bodegas.
- Registro de Cobranza mediante uso de ERP.

Información Adicional

Idiomas: Alemán Nivel Básico

Ingles Nivel Intermedio Avanzado

Computación: Programación en Excel
Programación VB
Programación Orientada a Objetos

Software: Excel
Defontana

Interés y motivación:

Área financiera o comercial donde pueda aplicar los conocimientos aprendidos durante mi carrera con el objetivo de alcanzar los desafíos de la empresa.